

Interne klachtenregeling binnen de Gemeenschap Emmanuel

Deze klachtenregeling is opgesteld voor alle personen die op enig moment grensoverschrijdend gedrag ervaren in het kader van de Gemeenschap Emmanuel en door haar georganiseerde activiteiten. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt daarbij verstaan een wijze van handelen of weigeren te handelen, zich uiten of weigeren zich te uiten, die overeenkomstig onze Gedragscode als ongepast en onwaardig moet worden beoordeeld.

ALGEMEEN

Artikel 1a – Aard en doel van de Gemeenschap Emmanuel

1. De Gemeenschap Emmanuel is een internationale publieke vereniging van gelovigen van iedere levensstaat die ernaar verlangen zich samen te verbinden in een seculier leven dat zowel contemplatief als apostolisch is, in de schoot van de katholieke Kerk.
2. Met het broederlijk leven én met de gezamenlijk ondernomen activiteiten beoogt de Gemeenschap de heiliging van haar leden én neemt zij deel aan het “algemeen apostolaat van de Kerk”. Deze deelname aan de missie van de Kerk verbindt de Gemeenschap in het bijzonder:
 - aan de evangelisatie van personen, gelovigen en niet-gelovigen (volledig recht doend aan de religieuze vrijheid van eenieder);
 - aan de evangelisatie van de cultuur;
 - aan het dienstbetoon aan zieken en armen;
 - aan de menselijke en geestelijke educatie en vorming, in het bijzonder van jongeren en kinderen;
 - aan de inzet voor de bevordering van het gezin, de sociale leer van de Kerk en een integrale ecologie.De leden laten zich daarbij verlichten door de leer van de Kerk in vertrouwvolle onderwerping aan haar leergezag. (Statuten §3)

Artikel 1b – Bestuur van de Gemeenschap Emmanuel

De Gemeenschap Emmanuel is als volgt gestructureerd:

1. De Gemeenschap Emmanuel wordt bestuurd door de algemeen Moderator, bijgestaan door de internationale Raad van de Gemeenschap Emmanuel, de Raad van de Broederschap van Jezus en het internationale Bureau. Gezamenlijk vormen deze organen het internationale Bestuur. De algemeen Moderator vertegenwoordigt de Gemeenschap bij de kerkelijke en burgerlijke autoriteiten. (Statuten §33-34)
2. Binnen de Gemeenschap Emmanuel is de wereld in zones verdeeld. Deze zones zijn ingedeeld in provincies. De organisatie van de zones en provincies wordt bepaald door een intern reglement goedgekeurd door de internationale Raad. Nederland, als eigen provincie, vormt samen met een aantal Europese landen één zone, De zonegedelegeerde oefent zijn verantwoordelijkheid uit op basis van delegatie van de algemeen Moderator en werkt met een zonebestuur. (Statuten §44-45)

3. Binnen de Nederlandse provincie wordt de landverantwoordelijke bijgestaan door een team. De provincie is verder opgedeeld in enkele regio's waarvoor regioteams en regioverantwoordelijken worden gedelegeerd door de landverantwoordelijken om zorg te dragen voor het lokale gemeenschapsleven.
4. De belangen van de Gemeenschap Emmanuel in Nederland worden in rechte vertegenwoordigd door de Kerkelijke Stichting Emmanuel Nederland (KvK 41083829). De landverantwoordelijken zijn tevens voorzitter van deze stichting.
5. Deze klachtenprocedure heeft betrekking op Nederland.

NORMEN EN ORGANISATIEONDERDELEN

Artikel 2 – Gedragscode, richtlijnen en VOG

Binnen de Gemeenschap Emmanuel is een gedragscode van kracht voor degenen die meewerken aan activiteiten die door de Gemeenschap Emmanuel worden georganiseerd. In deze gedragscode wordt beschreven welke standaard geldt in de begeleiding en omgang met kinderen, jongeren en kwetsbare personen waarbij hun integriteit in acht wordt genomen. De gedragscode dient door alle (vrijwillige) begeleiders te worden aanvaard en geaccordeerd. Hiermee wordt verklaard dat men de gedragscode kent en na zal leven. Voor meerdaagse activiteiten waar kinderen alleen deelnemen (zoals de Emmanuel zomerkampen) geldt tevens een aanvullende richtlijn. Van de vaste begeleiders op onze activiteiten wordt ook een geldig VOG gevraagd.

Artikel 3 – Commissie Preventie

Binnen de gemeenschap Emmanuel in Nederland is een Commissie Preventie aanwezig die het bestuur adviseert ten aanzien van de preventieve maatregelen (in het bijzonder VOG, gedragscode en richtlijnen) en die toeziet op de correcte uitvoering hiervan.

Artikel 4 - De vertrouwenspersoon

Kerkelijke Stichting Emmanuel Nederland stelt 2 vertrouwenspersonen aan, een interne en een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een vrouw of man met een onafhankelijke neutrale positie die het vertrouwen geniet van alle betrokken partijen. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en geeft informatie over de stappen die gezet kunnen worden. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht en hij of zij hecht grote waarde aan het waarborgen daarvan. De vertrouwenspersoon dient toegankelijk te zijn voor alle betrokkenen.

De vertrouwenspersoon bezit vaardigheden om begeleidingsgesprekken te leiden. Hij/zij is voor de uitvoering van zijn/haar taak uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de Commissie Preventie. De vertrouwenspersoon staat onafhankelijk van het bestuur en de landverantwoordelijken. De vertrouwenspersoon kan uit hoofde van de uitoefening van zijn/haar taak niet worden benadeeld.

De huidige vertrouwenspersonen en hun contact gegevens zijn te vinden op de website: <https://www.emmanuelnederland.nl/contact/meldpunt/>

Artikel 5 - Taak van de vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersoon hoort het verhaal van de melder en de emotie. Waarheidsvinding is geen taak van de vertrouwenspersoon.
2. Bij ernstige gevallen stelt de vertrouwenspersoon de landverantwoordelijken direct op de hoogte en begeleidt hij/zij de klager bij het indienen van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie en eventueel bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
3. In alle andere gevallen gaat de vertrouwenspersoon na of er door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Tevens gaat de vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht en begeleidt hij/zij de klager desgewenst bij de verdere procedure.
4. De vertrouwenspersoon kan gevraagd of ongevraagd advies geven aan het bestuur en de landverantwoordelijken over de te nemen besluiten.
5. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorg in acht. Hij/Zij is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in die hoedanigheid verneemt, tenzij een wettelijk voorschrift verplicht tot het doorbreken van de geheimhouding. Deze geheimhoudingsplicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
6. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks geanonimiseerd schriftelijk verslag uit van zijn/haar werkzaamheden aan het bestuur. Het verslag bevat in ieder geval een overzicht van het aantal en de aard van de meldingen in het voorgaande kalenderjaar, conclusies en eventuele aanbevelingen. Het verslag wordt zowel opgenomen in de dossiers van het bestuur als van de vertrouwenspersoon. De landverantwoordelijken stuurt het verslag ter kennisgeving door naar de ter zake aangewezen gedelegeerde van de internationale moderator van de Gemeenschap Emmanuel.

KLACHTENPROCEDURE

Artikel 6 - Indienen van een klacht

1. De klager kan een klacht indienen bij het bestuur/ de landverantwoordelijken van de gemeenschap Emmanuel in Nederland.
2. Een melding van een klacht wordt in behandeling genomen als de Gedragscode van toepassing is op de aangeklaagde, de klacht op de Gedragscode betrekking heeft en de klager een belang heeft.
3. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging te worden ingediend, tenzij anders wordt beslist omwille van ernstige aard.
4. De landverantwoordelijken kunnen voorlopige voorzieningen treffen.

Artikel 7 – Screening van een klacht

Na ontvangst van de melding van een klacht heeft het bestuur tot taak om het volgende te bezien:

- a. Indien de klager behoefte heeft aan een gesprek met een aangestelde vertrouwenspersoon, wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

- b. Indien doorverwijzing naar medische, psychische dan wel pastorale hulp wenselijk lijkt, wordt deze voorgesteld.
- c. Indien er onvoldoende pogingen zijn ondernomen om de klacht op niveau van de direct betrokkenen aan de orde te stellen en te behandelen, wordt de betrokkenen aangegeven dat die weg alsnog moet worden bewandeld.
- d. Indien voor geldelijke schadevergoeding de burgerlijke rechter dient te worden benaderd, wordt de klager naar de burgerlijke rechter verwezen.
- e. Indien tenminste met een schijn van waarheid de klacht een seksueel misdrijf betreft, wordt de klacht doorgeleid naar het R.K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag en wordt overwogen of aangifte kan of moet worden gedaan.
- f. Indien de klacht betrekking heeft op iemand voor wie de gedragscode pastoraat van de RK Kerk een verplichtend richtsnoer is, wordt de klacht doorgeleid naar het R.K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag.
- g. Indien de klacht het interne bestuur van de gemeenschap Emmanuel in Nederland betreft, wordt de klager de mogelijkheid geboden om de klacht bij de zoneverantwoordelijke neer te leggen.
- h. In andere gevallen wordt de klacht door het bestuur in behandeling genomen.

Artikel 8 - Inhoud van de klacht

- 1. De klacht wordt schriftelijk ingediend, gedateerd en ondertekend.
- 2. Van een mondeling ingediende klacht wordt meteen door de ontvanger een schriftelijk verslag gemaakt dat door de klager wordt ondertekend en waarvan hij/zij een afschrift krijgt.
- 3. De klacht bevat tenminste:
 - a. De naam en het adres van de klager
 - b. de naam van de aangeklaagde
 - c. De dagtekening
 - d. Een omschrijving van de klacht.
- 4. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het derde lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het derde lid, dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
- 5. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit aan de landverantwoordelijken, de klager en de aangeklaagde schriftelijk meegedeeld.

Artikel 9 – Behandeling van de klacht

Voor klachten ontvangen door het bestuur van de Gemeenschap Emmanuel verloopt de behandeling als volgt:

- 1. De klager ontvangt binnen 1 week bevestiging van ontvangst van de klacht.
- 2. De behandeling van de klacht geschiedt door een persoon die niet bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft, betrokken is geweest.
- 3. De klacht wordt behandeld volgens het principe van hoor en wederhoor en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 4. Zowel klager als aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan door een zelfgekozen derde.

5. Waar nodig kan het bestuur besluiten om deskundigen of getuigen te raadplegen.
6. Het bestuur stelt de klager schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, zijn oordeel daarover alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
7. Het bestuur handelt de klacht af binnen zes weken.

Artikel 10 – Klachten ingediend bij het RK Meldpunt

De Gemeenschap Emmanuel is erkend als publieke vereniging van gelovigen in de RK Kerk en als dusdanig bekend bij het R.K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag.

Klachten die conform artikel 7 doorverwezen worden naar het R.K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag en klachten die betrekking hebben op de pastorale activiteiten van de gemeenschap Emmanuel in Nederland en die direct gemeld zijn bij het R.K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag, worden afgehandeld volgens de daar geldende procedure.
<https://meldpuntgrensoverschrijdendgedragrkk.nl>

Artikel 11 – Vooronderzoek RK Meldpunt

De klachtencommissie van het RK Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag kan in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht haar bevoegdheid tot het inwinnen van alle gewenste inlichtingen inzetten. Zij kan daartoe deskundigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor een hoorzitting.

Indien hieraan kosten zijn verbonden die ten laste komen van de Gemeenschap Emmanuel is vooraf machtiging van het bestuur vereist.

Artikel 12 - Openbaarheid van de regelingen.

1. De landverantwoordelijken zorgen dat deze regeling voor ieder die dit wenst ter inzage is.
2. De landverantwoordelijken stellen alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

Artikel 13 - Overige bepalingen

1. De regeling is in werking getreden op 1 maart 2023
2. De regeling wordt binnen 4 jaar na de inwerkingtreding geëvalueerd door de landverantwoordelijken, de vertrouwenspersonen en de Commissie Preventie.

Artikel 14 - Een anonieme klacht.

Een anonieme klacht wordt niet in behandeling genomen, tenzij de klachtencommissie of de landverantwoordelijken anders beslissen.

Artikel 15- Het schenden van de geheimhoudingsplicht.

Wanneer een vertrouwenspersoon of lid van de Commissie Preventie zich niet aan de afgesproken geheimhoudingsplicht houdt, kunnen de landverantwoordelijken deze persoon van zijn/haar taak ontslaan.

